



Procédure d'inscription – Modifications ultérieures


La procédure pour apparaître sur le site « <https://hcpगतinaiS> » comprend deux étapes

La première consiste à créer votre fiche – 10 minutes si vous avez préparé d'avance les informations nécessaires

La seconde consiste à créer votre compte vous permettant de modifier ultérieurement cette fiche et de recueillir les statistiques de suivis. Pour toutes ces opérations, il vous suffit de disposer d'une adresse mail et d'un ordinateur connecté à internet ou d'un téléphone

Avant de commencer, préparer toutes les informations et documents suivants :

- Nom de votre association
- Adresse – Code postal – Ville
- Téléphone
- Site web. Si vous avez le projet de le créer ou s'il est en cours de mise en ligne, vous pouvez le mentionner dans la rubrique description de votre association.
- Catégories. Une ou plusieurs à sélectionner parmi ces propositions :

Archéologie	Arts	Généalogie historique
Monuments	Musées	Nature
- Description : texte décrivant votre association (ses principales activités, ses événements majeurs, ses publications, ses projets...). Entre 20 et 30 lignes
- Mots clés : choisissez quelques mots qui résument vos activités pour affiner les recherches
- Mail
- Réseaux sociaux
- Vidéo, si vous en disposez (uniquement via YouTube)
- Images (image en jpg, gif ou png)
 - Photo principale (qui apparaîtra dans la « vignette » de l'association)
 - Photos complémentaires pour le « bandeau » supérieur de la fiche : jusqu'à 6 maximum
- Logo (image en jpg ou png)
 -  **Pour les photos et images, privilégier le format « Paysage », surtout pour la photo principale.**
 - Lors de l'affichage dans le « bandeau » supérieur de la fiche de l'association, les photos au format « Portrait » seront tronquées mais apparaîtront en totalité en cliquant dessus et en les faisant défiler.
 - Pour le logo**, privilégier le format « Carré ».

Etape 1 : Création de votre fiche

Aller sur le site <https://hpcgatinais.fr>

Page d'accueil – Menu en haut à droite

[+ Ajouter une association]

1^{er} écran « Inscription »

[Continuer]

2^{ème} écran « Ajouter votre association »

Renseigner les champs

Télécharger les images

Télécharger une vidéo : seulement si elle est hébergée sur YouTube

Quelques conseils

- Dans la zone « Adresse complète ». Important : le début de sa saisie va générer une liste de propositions d'adresses. Sélectionnez la vôtre afin que Google Maps la mémorise et la situe sur la carte géographique associée à votre fiche.
- Si vous souhaitez indiquer une *adresse postale* différente de celle du siège social de votre association, vous pouvez en faire mention en bas du texte « Description ».

[Enregistrer et prévisualiser]

Vous recevrez aussitôt un mail accusant réception de votre demande d'inscription et un autre mail validant votre nom d'utilisation et vous proposant un mot de passe (qu'il sera possible de modifier dans : [Se connecter] Mise à jour de votre profil (*voir ci-dessous*)).

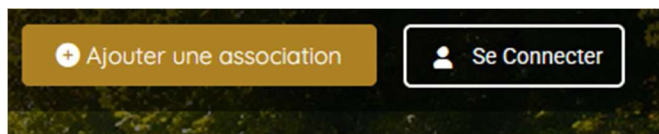
Et vous aurez accès à la gestion de votre compte (*voir ci-dessous*)

Après validation de votre demande par les administrateurs de l'association, vous recevrez un mail d'inscription définitive. La fiche de votre association sera dès lors mise en ligne sur le site <https://hpcgatinais.fr>

Etape 2 : Gestion de votre compte et de votre fiche

Page d'accueil – Menu en haut à droite

[Se connecter]



Saisir votre adresse mail et le mot de passe que vous avez reçu par mail (ou celui que vous avez créé ultérieurement)

A login form titled 'S'identifier' with a close button in the top right corner. It contains a text input field for 'Nom d'utilisateur ou adresse e-mail *' with a placeholder 'Bitte füllen Sie dieses Feld aus.', a password input field for 'Mot de passe *' with a masked password '.....', a checkbox for 'Maintenez-moi connecté', and an orange 'S'identifier' button. A link for 'Mot de passe oublié' is at the bottom right.

Le nom de votre compte apparaît

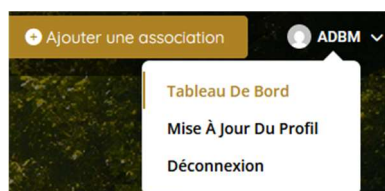


Tableau de bord

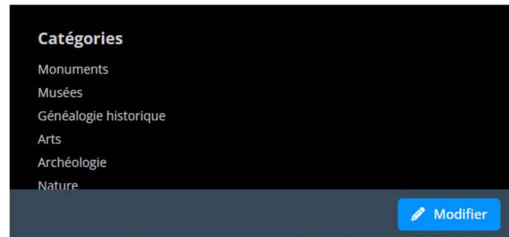


- **Tableau de bord** : statistiques de consultations
- **Vos pages** :
 - Toutes* : historique des saisies
 - Publiée* (mise en ligne effective)
 - En attente* (de validation)

Pour modifier votre fiche :

L'afficher en cliquant sur la dernière version

Cliquer sur [Modifier] en bas à droite de l'écran



Apporter les modifications souhaitées

[Mise à jour et aperçu]

Vous recevrez alors un mail accusant réception de ces modifications.

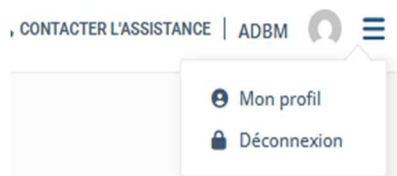
Après validation par les administrateurs de l'association, vous recevrez un mail d'inscription définitive vous informant de la mise en ligne de votre fiche modifiée.

- **Boîte de réception** : messages des utilisateurs via le contact de la fiche association
- **Mes favoris** : liste les associations que vous avez sélectionnées en cliquant sur le symbole « cœur »

Mise à jour de votre profil



OU



Renseigner les champs à modifier

Pour modifier votre mot de passe :

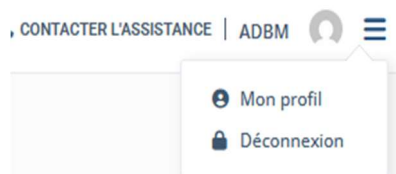
Gestion du mot de passe [Nouveau mot de passe] et [Répéter le mot de passe]

[Mettre à jour le profil]

Déconnexion (de votre espace personnel)



OU



Dès que la page de votre association sera en ligne sur le site « HCP en Gâtinais », nous vous remercions de bien vouloir en faire mention sur votre site internet et copier le lien ci-dessous :
<https://hpcgatinais.fr/>

Vous pouvez également utiliser le logo sur vos documents et publications.

Le groupe de coordination de *Histoire Culture Patrimoine en Gâtinais* se réserve le droit d'accepter ou non cette demande d'adhésion, en cas de non-conformité avec les objectifs de l'initiative.

L'adhésion est gratuite pour l'année 2025 et sera de l'ordre de 15€ à 20€ par an à partir de 2026, pour assurer notamment les frais de maintenance du site.